



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19» г. Грозного
(МБОУ «СОШ№19» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 19»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 19»)

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29».08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.А.Бексултанова
«31».08.2023 г. №128/03-03

**Календарный план
профориентационной работы МБОУ «СОШ №19» г. Грозного
на 2023-2024 учебный год**

г. Грозный
2023г.

**Календарный план
профориентационной работы МБОУ «СОШ №19» г. Грозного
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- оказание учащимся профориентационной поддержки в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях, обучающихся для разделения их по профилям обучения;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети группы риска, дети из неблагополучных семей).

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В МБОУ «СОШ №19» г. Грозного профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, библиотекарем, учителями- предметниками, педагогом-психологом.

Основные задачи их деятельности по профориентации обучающихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности).

Основные направления профориентационной работы:

- профессиональная информация;

- профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учётом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование – изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель использует следующие методы работы: наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого- педагогических характеристик обучающихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профильные курсы по выбору;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| Организационная работа в школе | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебных заведений выпускников IX, XI кл.) | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, классные рук-ли. |
| 2 | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. “Организация профориентационной работы в классе”. | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, классные рук-ли. |
| Работа с родителями | | | |
| 3 | Лекции для обучающихся и беседы с родителями «Профессия и рынок, рабочие специальности». 9-11 кл. | В теч. года | Классные рук-ли |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------|--|
| 4 | Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе”. “Медицинские аспекты при выборе профессии”. | В теч. года | Заместитель директора по ВР, Классные рук-ли |
| 5 | Организовать для родителей лекторий по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении". | В теч. года | Классные рук-ли |
| 6 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. | В теч. года | Администрация школы, классные рук-ли |
| 7 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. | В теч. года | Классные рук-ли |
| Работа с учащимися | | | |
| 8 | Профориентация учащихся на уроках (физика, математика, география, обществознание, технология). | В теч. года | Учителя-предметники |
| 9 | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. | В теч. года | Администрация школы, классные рук-ли |
| 10 | Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) “Сто дорог – одна твоя” “Как претворить мечты в реальность” “Легко ли быть молодым” “К чему люди стремятся в жизни” | В теч. года | Классные-рук-ли |
| 11 | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе. | В теч. года | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Анкетирование и тестирование старшеклассников по определению склонности к различным типам профессий. 9-11 кл. | 1-ый триместр | Классные рук-ли |
| 13 | Конкурс рисунков «Профессия моих родителей» среди учащихся начальных классов. | Декабрь | Классные рук-ли, Педагог-организатор |
| 14 | Родительское собрание для учащихся 9,11 классов «Как помочь ребенку выбрать профессию». | 1-ый триместр | Классные рук-ли, Заместитель директора по ВР, |
| 15 | Посещение школьниками предприятий и учреждений района и республики. 9-11 кл. | В теч. года | Заместитель директора по ВР, классные рук-ли |
| 16 | Знакомство с профессиями: «Труд в почете любой! Мир профессий большой!» 2-4 кл. | В теч. года | Классные рук-ли |
| 17 | Книжная выставка: «Время на раздумье не теряй, будущую профессию выбирай!» | В теч. года | библиотекарь |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 18 | Посещение учащимися 9,11 кл. выставки-ярмарки «Абитуриент-2015», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей. | Апрель-март | Классные рук-ли |
| 19 | Встречи с успешными выпускниками школы. | В теч. года | Заместитель директора по ВР |
| 20 | Встречи главы сельской администрации с учениками выпускных классов школ и их родителями с целью обсуждения возможности трудоустройства по востребованным в районе профессиям (специальностям), мер поддержки молодых специалистов на предприятиях района, перспективных направлений осуществления предпринимательской деятельности на территории села и района, условий участия молодежи в жилищных программах и др. | В теч. года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Проведение классных часов по данному направлению | В теч. года | Класс. руков. |
| 22 | Обновление стенда « Куда пойти учиться» | Октябрь | Выпускные классы |
| 23 | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости | В течение года | Кл. руководители Зам. дир. по ВР |