

План работы военно-исторического музея «Путь Воина» на 2024 – 2025 учебный год

1. Организационная и контролирующая деятельность			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	раз в четверть	Руководитель музея
2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	Руководитель музея
3	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	Руководитель музея
4	Составление плана работы на 2020/2021 учебный год, утверждение плана администрацией школы	1 неделя сентября	Руководитель музея
5	Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района	Сентябрь	Руководитель музея
6	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.	Регулярно	Руководитель музея
2. Учебно-методическая деятельность			
1.	Работа с начальной школой по тематике -«Наш музей» -Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно теоретическое, 2 занятие: практическо-массовое	Руководитель музея
2	Учёба актива музея.	1 раз в месяц в течение года	Руководитель музея

	<p>1. Положение о школьном музее Боевой славы</p> <p>2. Положение о Совете музея.</p> <p>3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода.</p> <p>4. Отработка навыка публичного выступления.</p> <p>5. Критерии в оценке деятельности школьного музея.</p> <p>6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.</p> <p>7. Критерии оценивания массового мероприятия.</p>		
3.	<p>Методическая деятельность.</p> <p>Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.</p>	По плану школы и района	Руководитель музея
4.	<p>Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)</p>	В течение года	Руководитель музея
5.	<p>Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея</p>	В течение года	Руководитель музея
6.	<p>Проведение занятий по теме «История школы и города»</p>	В течение года	Руководитель музея
7.	<p>Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы</p>	В течение года	Руководитель музея
8.	<p>Подготовка экскурсии по экспозиции музея «Нашей школьной истории строки...»</p>	сентябрь	Руководитель музея

9	Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем: «Учителя школы - участники Великой Отечественной войны»	сентябрь	Руководитель музея
10.	Участие в Республиканской героико – патриатической акции «Великой Победе»	В течение года	Руководитель музея

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематическая неделя музея, посвящённая 81 -й годовщине освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков. Конкурс стенных газет по теме: «Под мирным небом» Конкурс писем-этюдов на тему «Необходимо ли мне знать историю своей страны?» конкурс рекламы исторических предметов	В течение года	Руководитель музея
3	Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества. Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину защищать» «Наша служба и почётна, и трудна» (о подготовке к воинской службе). Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4	Февраль	Руководитель музея
4.	<u>Мероприятия недели музея, посвящённой 76-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u> Классные часы в 5 – 11 классах: «Участие 76 стрелковой дивизии в операции «Багратион» по освобождению Белоруссии от	Май	Руководитель музея

	<p>немецко – фашистских захватчиков».</p> <p>День открытых дверей музея. Экскурсия для ветеранов школы, общественности, учащихся учебных заведений, посвящённая</p> <p>79 годовщине Победы над фашистской Германией.</p> <p>«Опыт жизни ветерана». Торжественная встреча с ветеранами школы.</p> <p>Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов.</p> <p>Возложение цветов к памятнику погибшим воинам.</p> <p>Участие школы в митинге, посвящённом</p> <p>79-й годовщине со Дня Победы.</p>		
5.	Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»	сентябрь	Руководитель музея
6.	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями)	На протяжении года	Руководитель музея

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Учебные занятия по темам:</p> <p>1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные.</p> <p>1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея.</p> <p>1.3. Тематико-экспозиционный план.</p> <p>1.4. Акты приёмки-передачи музейных предметов.</p> <p>1.5. Книга поступлений.</p>	1 раз в месяц	Руководитель музея

	<p>1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзывов.</p> <p>1.7. Инвентарные книги.</p> <p>1.8. Учётные карточки.</p> <p>1.9. Эtiquетаж.</p>		
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение года	Руководитель музея
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	Руководитель музея
4.	Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей.	Регулярно	Руководитель музея
6.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
7.	Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Руководитель музея
8.	Разработка, оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами в жизни школы района, страны	Руководитель музея
9	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев.	сентябрь - апрель	Руководитель музея
10.	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Руководитель музея
11	Организация и планирование работы с фондами музея.	сентябрь	Руководитель музея
12	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	сентябрь	Руководитель музея
13	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)	сентябрь - май	Руководитель музея

14	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению	Май	Руководитель музея
----	---	-----	--------------------