

## План работы военно-исторического музея «Путь Воина» на 2024 – 2025 учебный год

| <b>1. Организационная и контролирующая деятельность</b> |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| №   | Содержание деятельности   | Сроки   | Ответственный      |
| 1   | Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея   | раз в четверть  | Руководитель музея |
| 2   | Беседа по правилам безопасного поведения  | сентябрь  | Руководитель музея |
| 3   | Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей  | 1 неделя<br>сентября  | Руководитель музея |
| 4   | Составление плана работы на 2020/2021 учебный год, утверждение плана администрацией школы   | 1 неделя<br>сентября  | Руководитель музея |
| 5   | Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района   | Сентябрь  | Руководитель музея |
| 6   | Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.  | Регулярно   | Руководитель музея |
| <b>2. Учебно-методическая деятельность</b>              |   |   |                    |
| 1.  | Работа с начальной школой по тематике<br><br>-«Наш музей»<br><br>-Организация и проведение теоретических и практических занятий.<br><br>- Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов | 2 раза в месяц: 1 занятие:<br>организационно теоретическое,<br><br>2 занятие:<br>практическо-массовое | Руководитель музея |
| 2   | <b>Учёба актива музея.</b>  | 1 раз в месяц в течение года  | Руководитель музея |

|    |   |                         |                    |
|----|---|-------------------------|--------------------|
|    | <p>1. Положение о школьном музее Боевой славы</p> <p>2. Положение о Совете музея.</p> <p>3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода.</p> <p>4. Отработка навыка публичного выступления.</p> <p>5. Критерии в оценке деятельности школьного музея.</p> <p>6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.</p> <p>7. Критерии оценивания массового мероприятия.</p> |                         |                    |
| 3. | <p>Методическая деятельность.</p> <p>Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.</p>  | По плану школы и района | Руководитель музея |
| 4. | <p>Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)</p>   | В течение года          | Руководитель музея |
| 5. | <p>Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея</p>   | В течение года          | Руководитель музея |
| 6. | <p>Проведение занятий по теме «История школы и города»</p>  | В течение года          | Руководитель музея |
| 7. | <p>Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы</p>   | В течение года          | Руководитель музея |
| 8. | <p>Подготовка экскурсии по экспозиции музея «Нашей школьной истории строки...»</p>  | сентябрь                | Руководитель музея |

|     |  |                |                    |
|-----|--|----------------|--------------------|
| 9   | Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем:<br>«Учителя школы - участники Великой Отечественной войны» | сентябрь       | Руководитель музея |
| 10. | Участие в Республиканской героико – патриатической акции «Великой Победе»  | В течение года | Руководитель музея |

### 3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

| №  | Мероприятия  | Дата           | Ответственные      |
|----|--|----------------|--------------------|
| 1. | Тематическая неделя музея, посвящённая 81 -й годовщине освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков.<br><br>Конкурс стенных газет по теме: «Под мирным небом»<br>Конкурс писем-этюдов на тему «Необходимо ли мне знать историю своей страны?»<br>конкурс рекламы исторических предметов               | В течение года | Руководитель музея |
| 3  | Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества.<br><br>Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину защищать»<br>«Наша служба и почётна, и трудна» (о подготовке к воинской службе).<br><br>Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4 | Февраль        | Руководитель музея |
| 4. | <u>Мероприятия недели музея, посвящённой 76-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u><br><br>Классные часы в 5 – 11 классах: «Участие 76 стрелковой дивизии в операции «Багратион» по освобождению Белоруссии от  | Май            | Руководитель музея |

|    |   |                    |                    |
|----|---|--------------------|--------------------|
|    | <p>немецко – фашистских захватчиков».</p> <p>День открытых дверей музея.<br/>Экскурсия для ветеранов школы, общественности, учащихся учебных заведений, посвящённая</p> <p>79 годовщине Победы над фашистской Германией.</p> <p>«Опыт жизни ветерана».<br/>Торжественная встреча с ветеранами школы.</p> <p>Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов.</p> <p>Возложение цветов к памятнику погибшим воинам.</p> <p>Участие школы в митинге, посвящённом</p> <p>79-й годовщине со Дня Победы.</p> |                    |                    |
| 5. | Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»   | сентябрь           | Руководитель музея |
| 6. | Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями)   | На протяжении года | Руководитель музея |

| <b>4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций</b> |  |               |                    |
|--|--|---------------|--------------------|
| №  | Содержание деятельности  | Сроки         | Ответственный      |
| 1  | <p>Учебные занятия по темам:</p> <p>1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные.</p> <p>1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея.</p> <p>1.3. Тематико-экспозиционный план.</p> <p>1.4. Акты приёмки-передачи музейных предметов.</p> <p>1.5. Книга поступлений.</p> | 1 раз в месяц | Руководитель музея |

|     |   |  |                    |
|-----|---|--|--------------------|
|     | <p>1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзывов.</p> <p>1.7. Инвентарные книги.</p> <p>1.8. Учётные карточки.</p> <p>1.9. Эtiquетаж.</p>  |  |                    |
| 2.  | Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.   | В течение года   | Руководитель музея |
| 3.  | Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.   | Один раз в месяц   | Руководитель музея |
| 4.  | Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей. | Регулярно  | Руководитель музея |
| 6.  | Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.  | Регулярно  | Руководитель музея |
| 7.  | Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.   | в течение года   | Руководитель музея |
| 8.  | Разработка, оформление сменных выставок.  | В связи со значительными датами в жизни школы района, страны | Руководитель музея |
| 9   | Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев.   | сентябрь - апрель  | Руководитель музея |
| 10. | Организация работы по дополнению экспозиций музея   | сентябрь - май   | Руководитель музея |
| 11  | Организация и планирование работы с фондами музея.  | сентябрь   | Руководитель музея |
| 12  | Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)   | сентябрь   | Руководитель музея |
| 13  | Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)   | сентябрь - май   | Руководитель музея |

|    |   |     |                    |
|----|---|-----|--------------------|
| 14 | Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению | Май | Руководитель музея |
|----|---|-----|--------------------|