

**План работы военно-патриотического музея «Путь Воинна»
на 2025 – 2026 учебный год**

1. Организационная и контролирующая деятельность			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	раз в четверть	Руководитель музея
2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	Руководитель музея
3	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	Руководитель музея
4	Составление плана работы на 2025/2026 учебный год, утверждение плана администрацией школы	1 неделя сентября	Руководитель музея
5	Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района	Сентябрь	Руководитель музея
6	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.	Регулярно	Руководитель музея
2. Учебно-методическая деятельность			
1.	Работа с начальной школой по тематике -«Наш музей» -Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно-теоретическое, 2 занятие: практическое-массовое	Руководитель музея
2	Учёба актива музея. 1. Положение о школьном музее Боевой славы 2. Положение о Совете музея. 3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода. 4. Отработка навыка публичного выступления. 5. Критерии в оценке деятельности школьного	1 раз в месяц в течение года	Руководитель музея

	музея.		
	6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера. 7. Критерии оценивания массового мероприятия.		
3.	Методическая деятельность. Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.	По плану школы и района	Руководитель музея
4.	Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)	В течение года	Руководитель музея
5.	Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
6.	Проведение занятий по теме «История школы и города»	В течение года	Руководитель музея
7.	Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы	В течение года	Руководитель музея
8.	Подготовка экскурсии по экспозиции музея «Нашей школьной истории строки...»	сентябрь	Руководитель музея
9	Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем: «Учителя школы - участники Великой Отечественной войны»	сентябрь	Руководитель музея
10.	Участие в Республиканской героико – патристической акции «Великой Победе»	В течение года	Руководитель музея

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий		
№	Мероприятия	Ответственные
1.	Тематическая неделя музея, посвящённая 81 -й годовщине освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков. Конкурс стенных газет по теме: «Под мирным небом» Конкурс писем-этидов на тему «Необходимо»	Руководитель музея

	ли мне знать историю своей страны?» конкурс рекламы исторических предметов		
3	Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества. Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину защищать» «Наша служба и поче́тна, и трудна» (о подготовке к воинской службе). Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4	Февраль	Руководитель музея
4.	<u>Мероприятия недели музея, посвящённой 76-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u> Класные часы в 5 – 11 классах: «Участие 76 стрелковой дивизии в операции «Багратион» по освобождению Белоруссии от немецко – фашистских захватчиков». День открытых дверей музея. Экскурсия для ветеранов школы, общественности, учащихся учебных заведений, посвящённая 79 годовщине Победы над фашистской Германией. «Опыт жизни ветерана». Торжественная встреча с ветеранами школы. Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов. Возложение цветов к памятнику погибшим воинам. Участие школы в митинге, посвящённом 79-й годовщине со Дня Победы.	Май	Руководитель музея
5.	Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»	сентябрь	Руководитель музея
6.	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями)	На протяжении года	Руководитель музея

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Учебные занятия по темам: 1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные. 1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея. 1.3. Тематико-экспозиционный план. 1.4. Акты приёмки-передачи музейных предметов. 1.5. Книга поступлений. 1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзёвов. 1.7. Инвентарные книги. 1.8. Учётные карточки. 1.9. Этикетаж.	1 раз в месяц	Руководитель музея
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение года	Руководитель музея
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	Руководитель музея
4.	Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей.	Регулярно	Руководитель музея
6.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
7.	Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Руководитель музея
8.	Разработка, оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами в жизни школы района, страны	Руководитель музея
9	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-	сентябрь - апрель	Руководитель музея

	конкурсе школьных музеев.		
10.	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Руководитель музея
11	Организация и планирование работы с фондами музея.	сентябрь	Руководитель музея
12	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	сентябрь	Руководитель музея
13	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)	сентябрь - май	Руководитель музея
14	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению	Май	Руководитель музея