Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного)

Соьлжа-Гlалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Гlалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 19»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 19»)

# ПРИКАЗ

18 августа 2026 г. № 104/01-12

г. Грозный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E6455C9627D1623B191EEBE13CDAAD3
Владелец: Мусхаджиева Зарина Хавашовна
Действителен: с 15.06.2026 до 08.09.2027

Об организации работы школьной столовой
и организации питьевого режима обучающихся

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, подп. 8.4.5 п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 ), в целях дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами и контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции и обеспечения горячим питанием учащихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за витаминизацию блюд на повара – Мусхаджиеву Джанати Хавашовну.

2. Повару Мусхаджиевой Джанати Хавашовне, при приготовлении блюд:

использовать специализированную пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенную витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска;

в целях профилактики йододефицитных состояний у детей использовать соль поваренную пищевую йодированную;

не допускать замену витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов.

3. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного Сатуеву Зарему Мовладиновну, заместителя директора по учебной работе.

4. Сатуевой Зареме Мовладиновне, заместителю директора по учебной работе:

вести ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;

вести учет фактического количества питающихся по классам;

проводить ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;

своевременно формировать (корректировать) списки учащихся, получающих льготное питание;

своевременно предоставлять информацию по организации горячего питания в Департамент образования Мэрии г. Грозного;

выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

контролировать дежурство учителей, бракеражной комиссии в школьной столовой:

следить за соблюдением меню и витаминизации блюд;

контролировать наличие и своевременное заполнение документации на пищеблоке;

вести разъяснительную пропагандистскую работу;

совместно с медицинской сестрой проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.

5. Организовать в 2026/2027 учебном году питьевой режим в МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного в следующей форме: выдачи упакованной питьевой воды и/или с раздачей кипяченой питьевой воды в столовой.

6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в классе с 01.09.2026 классных руководителей.

7. Мусхаджиеву Джанати Хавашовну, повара, назначить ответственной за организацию питьевого режима в столовой:

обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой;

организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды в столовой (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);

обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Н.И. Бутаева

С приказом ознакомлен (а): _____ от «18» 08. 2026 Д.Х. Мусхаджиева
_____ от «18» 08 2026 З.М. Сатуева