

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №19»  
г. Грозного

\_\_\_\_\_  
3.Х. Мусхаджиева  
Приказ «02» 06.2025 г. № 64/01-13

**Положение  
о реализации дополнительных общеразвивающих программ  
в МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного в  
летний каникулярный период 2025 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летних смен (далее – Смена) в МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного (далее - Учреждение).

1.2. Учреждением организуется 3 смена в период с 04 по 13.08 .2025 года.

1.3. Смена организуется для детей от 6 до 11 лет.

1.4. Смена предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеразвивающим программам:

«АБВГДейка», «English speaking Club», «Шахматы», «Чудеса науки и природы».

1.5. Смена осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регулирующими систему дополнительного образования детей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Смена организуется с целью обучения и воспитания по дополнительным общеразвивающим программам для детей *6-11* лет во время летних каникул.

2.2. Основными задачами Смены являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической

культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

### **3. Участники Смены**

3.1. Участниками смены являются обучающиеся МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного, а также дети от 6 до 11 лет, изъявивших желание принять участие в Смене.

3.2. Зачисление участников в летнюю смену проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Все участники Смен делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не превышает *20 человек*.

### **4. Деятельность Смены**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.

4.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 3-х часов в день, шесть дней в неделю.

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением. В период работы Смены устанавливается следующий режим:

09:30 – 10:00 ч. – прием участников;

10:00-10:15 ч. – приветственное слово, тренинг, игровые и спортивные программы;

10:15-10:20 – инструктаж по технике безопасности;

10:25-12:45 – работа по плану летней смены, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

13:00 – Уход детей домой.

4.4. Места реализации дополнительных общеразвивающих программ: МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного учебные кабинеты: 1.19; 1.18; 1.2; 1.3

### **5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников**

5.1. Процесс обучения и воспитания на Смене осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и т.д.

5.2. Ответственный за организацию и проведение летней Смены (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.3. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Смены;
- в своей работе подчиняются администрации Учреждения;
- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

5.4. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

## **6. Финансирование. Материально-техническая база.**

6.1. Смена финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

6.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации образовательных программ Смены обеспечиваются Учреждением.

## **7. Документация**

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период;
- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;
- Программа (план) работы;
- Расписание (график) учебных занятий;
- Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы;
- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Журнал учета деятельности объединений.

## 8. Сводная информация об объединениях дополнительного образования

№	Наименование объединения	Краткая информация (направленность, цель и задачи образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации и т.д.)	ФИО педагога	Место реализации программы	Даты проведения занятий	Режим занятий	Контактная информация ответственного лица
1.	«АБВГДейка»	<b>Направленность:</b> Социально-гуманитарная <b>Возрастная категория обучающихся:</b> 5 -8 лет <b>Срок реализации:</b> 3дня <b>Цель программы:</b> является подготовка ребёнка к поступлению в школу, развитие навыков для успешной адаптации к школьной деятельности, познавательной активности и интереса к грамматике и чтению у детей 5-8 лет через совместную игровую деятельность и специально-организованное обучение	Хатуева Луиза Шулдиновна	Уч.кабинет 1.18	04.08.25г. 05.08.25г. 06.08.25г.	10:00-10:45 11:00-11:45 12:00-12.45	Зам. директора по ВР Бахаева Р.Ш. 8 (928) 739-93-20
2.	«English speaking Club»	<b>Направленность программы:</b> социально-гуманитарная <b>Возрастная категория обучающихся:</b> 8-10 лет <b>Срокреализации программы:</b> 3 дня <b>Цель программы:</b> создание условий для развития основных коммуникативных	Сатыбаева Иман Аюбовна	Уч.кабинет 1.19	07.08.25г. 08.08.25г. 09.08.25г.	10:00-10:45 11:00-11:45 12:00-12.45	Зам. директора по ВР Бахаева Р.Ш. 8 (928) 739-93-20

		навыков на английском языке у детей для расширения словарного запаса и формирования интереса к изучению языка					
3	«Чудеса науки и природы»	<p><b>Направленность программы:</b> естественно - научная</p> <p><b>Возрастная категория обучающихся:</b> 8-11 лет</p> <p><b>Срок реализации программы:</b> 3 дня</p> <p>Базовый уровень</p> <p><b>Цель программы:</b> создание условий для проявления и развития ребенком творческих способностей на основе свободного выбора, для постижения достижений науки и техники, для многогранного развития и социализации</p>	Мадагова Асет Хазваховна	Уч.кабинет 1.2	11.08.25г. 12.08.25г. 13.08.25г.	10:00-10:45 11:00-11:45 12:00-12.45	Зам. директора по ВР Бахаева Р.Ш. 8 (928) 739-93-20
	«Шахматы»	<p><b>Направленность:</b> Физкультурно-спортивная</p> <p><b>Возрастная категория обучающихся</b> : 7 -10 лет</p> <p><b>Срок реализации:</b> 3 дня</p> <p><b>Цель программы:</b> Обучить правилам игры в шахматы. Сформировать умение играть каждой фигурой в отдельности и в совокупности с другими фигурами без нарушений правил шахматного кодекса.</p>	Тарамова Резеда Руслановна	Уч.кабинет 1.3	11.08.25г. 12.08.25г. 13.08.25г.	10:00-10:45 11:00-11:45 12:00-12.45	Зам. директора по ВР Бахаева Р.Ш. 8 (928) 739-93-20

