

На Департамент образования Мэрии г. Грозного Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Грозного (МБОУ «СОШ №19» г. Грозного)	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ А.А.Бексултанова Пр.№ 81/03-03 от «12».07. 2024г.
---	--

**Положение
о школьном музее/ музее военного наследия «Путь Воина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее военного наследия «Путь Воина» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» №54 –ФЗ от 26.05.1996, Уставом МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №19» г. Грозного и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №19» г. Грозного.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы военно-исторического музея боевой славы.

1.4. Школьный музей военного наследия «Путь Воина» (далее — военно-исторический музей) является структурным подразделением МБОУ «СОШ №19» г. Грозного.

1.5. Военно-исторический музей создан по инициативе учителей и обучающихся МБОУ «СОШ №19» г. Грозного в целях воспитания, обучения и развития, обучающихся средствами музейной педагогики.

1.6. Деятельность военно-исторического музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Военно-исторический музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «СОШ №19» г. Грозного и настоящим Положением.

1.8. Военно-исторический музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории.

1.9. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах военно-исторического музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности школьного музея

3.1. Организация военно-исторического музея в МБОУ «СОШ №19» г. Грозного является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории развития реактивной авиации и космонавтики.

3.2. Учредителем военно-исторического музея является МБОУ «СОШ №19» г. Грозного. Основанием организации военно-исторического музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации.

3.3. Деятельность военно-исторического музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- совет музея из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал;
- музейные экспозиции; настоящее Положение.

3.5. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

3.6. Текущую работу осуществляет Совет музея.

4. Цели и задачи школьного музея

Цель — создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного и эстетического развития личности школьника, проявления его творческого потенциала, формирования общей культуры личности на основе гражданственности, патриотизма, любви к Отечеству.

Задачи:

-сформировать историческое, патриотическое сознание обучающихся на основе знания истории, культуры, традиций своего народа, своей Малой Родины, на примере подвигов героев-летчиков периода Великой Отечественной войны, мужества советских космонавтов.

-развивать способности обучающихся получать знания и практический опыт творческой, поисково-исследовательской, научной и общественно полезной деятельности, знакомить обучающихся с содержанием и спецификой работы школьного музея; популяризовать подвиги героев-летчиков и видных деятелей истории.

5. Функции военно-исторического музея, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории подвигов летчиков периода Великой Отечественной войны, развития реактивной авиации в годы Великой Отечественной войны, истории космонавтики путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; - развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

научно-исследовательская работа музея предполагает изучение музейного собрания и памятников, а также музееведческие исследования;

поисково-исследовательская работа связана с дальнейшим сбором материалов о жизни и подвиге героев-летчиков, истории космонавтики;

культурно-образовательная деятельность музея превращает музей в центр общения, она предполагает проведение на базе музея разнообразные мероприятия (см. 5.3. Формы работы);

- проектная деятельность направлена на поиск решения и достижение результата – создание проекта.

- фондовая работа заключается в обработке и систематизации данных по имеющимся музейным предметам.

- экскурсионно-выставочная работа – деятельность по организации выставок, включающая в себя: планирование, разработку, оформление, проведение, подведение итогов выставки.

- взаимодействие с социумом и социальными институтами.

5.3. Формы работы

В своей работе музей использует следующие формы работы: экскурсии (экскурсии-уроки, экскурсии-беседы, театрализованные экскурсии, интерактивные экскурсии); уроки - краеведения, мужества, истории,

литературы, ИЗО; мастер-классы; традиционные праздники; занятия дополнительного образования; конференции; лекции; встречи; кинолектории; тематические вечера и пр.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет педагогический совет МБОУ «СОШ №19» г. Грозного.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;

- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;

- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;

- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;

- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;

- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.

- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.5. Совет музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;

- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;

- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;

- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;

- обеспечивает сохранность музейных ценностей;

- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;

- проводит научные исследования;

- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;

- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;

- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;

- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «СОШ №19» г. Грозного

7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

Согласовано
на заседании педагогического совета

«01» 06. 2024 г. №6