

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19» г. Грозного
(МБОУ «СОШ№19» г. Грозного)

Соблжа Г1алин Мэрин дешаран Департамент
«Центральни юкъярдешаран школа №19»
Соблжа- г1алин муниципальни юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

«11» 01. 2022г.

№10

г. Грозный

О подготовке введения нового федерального образовательного стандарта основного общего образования

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 2867 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, приказу Департамента образования Мэрии города Грозного от 17.12.2021г. №09-14/119,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приложение №1);
2. Утвердить план работы по подготовке к переходу на новый ФГОС основного общего образования (приложение №2);
3. Назначить заместителя директора по НМР (Юнусову М.Х.) ответственной за координацию работы по организации работы и внедрению нового ФГОС основного общего образования;
4. Создать рабочую группу по организации работы и внедрению нового ФГОС основго общего образования в составе (Приложение №3);
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Бексултанова А.А.






С приказом ознакомлена и согласна:

Юнусова М.Х.

11.01.22

Сайтова Р.М.

11.01.22

 Чудиева К.М. 11.01.2022
 Гастиева З.Ш. 11.01.2022
 Исаева М.Б. 11.01.2022
 Магомадова М.У. 11.01.2022
 Абубакирова П.Р. 11.01.2022

В дело № 01-06 за 2022год

Исполнитель: зам директора по УР Сайтова Р.М.
тел.: 8(928)0179111

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ВНЕДРЕНИЮ ФГОСООО В МБОУ «СОШ №19» Г. ГРОЗНОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники МБОУ «СОШ №19» г. Грозного (далее ОО) в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.2. Анализ условий реализации ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения.
- запрашивать у педработников ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию.
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО.
- разработку в полном объеме документации к ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.
-

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.

- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «10»01.2022 г.

**План работы
по организации работы и внедрению нового ФГОС основного общего
образования**

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочей группы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	январь	Директор	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС ООО Протоколы заседаний рабочих групп
Изучение ФГОС ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Январь-февраль 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС ООО
Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС	январь 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Аналитическая справка
Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»	январь 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы	февраль - май 2022	Председатель рабочей группы,	Образовательная программа

основного общего образования		заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	основного общего образования
Проведение родительского собрания по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей обучающихся 5х на 2022/2023 учебный год	Март 2022 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Протокол родительского собрания
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	До 31.08.2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Приказы, локальные акты и т.д.
Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-х классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год.	До 31.05.2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Учебные планы НОО Планы внеурочной деятельности
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год	До 31.08.2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Планы работы ОО
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС ООО прохождения педагогами курсов	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	План-график курсовой подготовки

Доработка и корректировка ООП ООО	До 31.08.2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующие вопросы основного общего образования	Образовательная программа
Размещение на официальном сайте ООО информации о переходе на новые ФГОС НОО	В течение года	Председатель рабочей группы, заместители директора по УР и ИКТ	Размещение информационных и методических материалов

Состав
рабочей группы по переходу на новый ФГОС ООО

Председатель – заместитель директора по НМР Юнусова М.Х.
Заместитель председателя – Чудиева К.М., руководитель МО
гуманитарных наук
Члены рабочей группы:
Саитова Р.М. – заместитель директора по УР
Исаева М.Б. – заместитель по ВР
Гастиева З.Ш. – руководитель МО естественно-научных дисциплин
Магомадова М.У. - учитель чеченского языка и литературы
Абубакирова П.Р. – педагог-психолог.